

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DLOUHÁ LOUČKA

příspěvková organizace, Šumvaldská 220, okr. Olomouc, PSČ 783 86, tel. 585 000 401
č.ú. ČSOB 181 292 451 / 0300 IČ: 731 84 608 DIČ: CZ 731 84 608 email: skola@dlouhaloucka.cz

č.j. ZSDL403/2018

v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

vydává ředitel školy

s účinností od 1. 9. 2019

tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
 1. Práva a povinnosti žáků
 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- II. Provoz a vnitřní režim školy
 1. Organizace vyučování
 2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád
Příloha č. 1
- VI. Závěrečná ustanovení

I.

1. Práva a povinnosti žáků (§ 21 a § 22 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon)

Žák má právo:

Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním a středním...vzdělávání (školský zákon), zejména:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- odejít z vyučování v doprovodu dospělé osoby k lékaři, pokud se mu udělá nevolno, dostane-li horečku nebo stane-li se mu úraz
- být zohledněn při klasifikaci, pokud má prokázanou vývojovou poruchu učení nebo chování,
- být komisionálně přezkoušen, má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace (o přezkoušení požádá zákonný zástupce ředitele do tří **pracovních** dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení)
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v nepohodě nebo má nějaké trápení, v tísně nebo má problémy apod., požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, případně využít schránky důvěry
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
- žák se připravuje řádně na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu.
- při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.
- nosit do školy jen věci potřebné pro vyučování
- za věci žáků odložené v prostorách určených školním řádem odpovídá škola, ztrátu je žák povinen okamžitě hlásit učiteli
- v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- mobilní telefon užívá žák tak, aby nenarušoval vyučování, **během vyučovací hodiny je mobil vypnutý**. Žáci mohou používat mobil pouze o přestávkách. Na akcích pořádaných školou nesmí žák mobil nabíjet v cizích objektech. **Z důvodu ochrany osobních údajů je žákům zakázáno pořizovat bez svolení pedagogického pracovníka mobilním telefonem v prostorách školy a na školních akcích video a audio záznamy**. Žák musí mít mobil stále u sebe, aby ho mohl opatrovat (tj. v bezprostřední dispozici). V tomto případě škola neodpovídá za ztrátu nebo škodu. Odpovědnost za škodu na odloženém mobilu se vztahuje na případ, kdy žáci např. při tělesné výchově, praktickém vyučování atd. mobil odkládají při plnění úkolů během vyučovacího procesu na místě k tomu určeném. Pokud žák mobil při vyučování neodkládá, nepřipadá v úvahu ani tato odpovědnost. Před tělesnou výchovou, pracovním vyučováním apod. mohou žáci předat mobil učiteli do úschovy. V tomto případě hradí škola škodu bez omezení.
- při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
- v jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
- žák neublíží sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců (§ 21 a § 22 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon)

Práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)

- Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád takto:

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost následně omluví v žákovské knížce. Škola si při podezření ze záškoláctví vyhrazuje právo vyžadovat lékařské potvrzení.

Předem známá nepřítomnost nebo odchod žáka z vyučování před jeho ukončením jsou možné pouze na základě písemné žádosti rodičů na zvláštním papíru (na webu školy jsou k dispozici formuláře), který žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin nebo řediteli při uvolnění na více než jeden den. Třídní učitel písemnou žádost rodičů na zvláštním papíru založí do dokumentace daného žáka na dobu trvání daného školního roku. Telefonický požadavek na uvolnění žáka nelze akceptovat, protože písemná omluvenka slouží jako důkazní materiál.

Zákonný zástupce si může žáka vyzvednout osobně.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a a § 22b zákona č.561/2004 Sb., školský zákon)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace vyučování

Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
- Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možností žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

Vnitřní režim školy

- Škola se pro žáky otevírá v 7:30 hodin, za nepříznivého počasí se otvírají šatny dříve.
- Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
- Vyučování začíná v 7:50, odpolední vyučování končí ve 14:45 hod.
- Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.

- K odložení svrchního oděvu a obuvi slouží ve škole šatna. Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Po zazvonění na hodinu si žáci sednou na svá místa.
Zvonění: 7.30 - nástup učitelů na dohled
 7.45 - 1. zvonění / žáci odejdou do tříd /
 7.50 - 8.35 1. vyučovací hodina
 8.45 - 9.30 2. vyučovací hodina
 9.40 první zvonění, žáci odejdou do tříd
 9.45 - 10.30 3. vyučovací hodina
 10.40 - 11.25 4. vyučovací hodina
 11.35 - 12.20 5. vyučovací hodina
 12.30 - 13.15 6. vyučovací hodina
 13.10 - 13.55 7. vyučovací hodina
 14.00 - 14.45 8. vyučovací hodina
- Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Žáci bezdůvodně o přestávkách nepřecházejí z první do druhé budovy a naopak, mají zákaz zdržovat se o přestávkách v prostoru šaten, pokud nečekají na odchod do TV, SP apod.
- O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozírající učitel. Za příznivého počasí je o velké přestávce žákům umožněn pobyt na školním dvoře.
- V polední přestávce je nad žáky, kteří zůstávají v budově školy, zajištěn na určených místech dohled učitelů. Určenými místy jsou prostory šaten a učebna informatiky.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.
- Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- Akce mimo areál školy
Pokud je místo shromáždění žáků na akci mimo školu, zajišťuje organizující pedagog dohled na tomto místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a předpokládaný konec akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům zápisem v ŽK nebo jinak písemně, nejméně jeden den předem.
Akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, žáci nepřihlášení na akci se zúčastní výuky v jiné třídě. Vedoucí výletu žáky poučí o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, o nebezpečí při pobytu v přírodě, o zásadách slušného chování a poučení zapíše do třídní knihy. Vedoucí akce zákonným zástupcům oznámí její konání, zajistí vybavenou lékárničku a seznam účastníků s číslem telefonu rodičů. Po skončení akce vyúčtuje náklady a nevyčerpané prostředky vrátí. Do 10 dnů předloží účetní vyúčtování pracovní cesty. Školní výlet bude zahrnut do plánu výletů a exkurzí.
- Při činnosti zájmových kroužků odpovídá za žáky vedoucí kroužku.
- Jsou-li žáci pro vyučování rozděleni na skupiny (např. na laboratorní práce), druhá skupina ve volném čase buď opustí budovu, nebo nad ní vyučující zajistí dohled. Rozhodne o tom sám vyučující.
- Ředitel školy může ze závažných organizačních a technických důvodů nařídit nejvýše 5 dnů volna.

III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením. Žáci nesmějí používat ve škole žádné vlastní elektrické spotřebiče, mimo spotřebičů napájených vlastním zdrojem. To platí i na akcích pořádaných školou.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy včetně jejich bezprostřední blízkosti je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- V hodinách TV používají cvičební úbor, při práci v dílnách a na školním pozemku vhodný pracovní oděv a obuv.
- Třídní učitel seznámí žáky se základními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku, poučení zapíše do třídní knihy.
- První pomoc při úrazu žáka poskytuje vyučující, který rovněž zajistí dle možností odchod žáka k lékaři s doprovodem dospělé osoby a zajistí vyrozumění rodičů.
- Při podezření na požití alkoholu nebo jiné návykové látky budou informováni rodiče žáka a věc bude předána k šetření Policii ČR popř. LZS.
- Na kolech mohou žáci bez dohledu dospělé osoby dojíždět do školy pouze po dovršení 10 let věku. Žáci staví kola do stojanů a uzamknou si je.
- Po skončení vyučování se žáci bez dohledu nesmějí zdržovat v budovách školy, před vchody do školy, na školních zahradách, dvorech a v areálech školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy, nebo mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a šetrně s nimi nakládat.
- Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Žákům je zakázána svévolná manipulace s veškerou elektronikou. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie)

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech a manipulace se žaluziemi.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád Příloha č. 1

VI. Závěrečná ustanovení

- Ruší se znění školního řádu z 1. 9. 2018.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu 2. 9. 2019
- Školní řád je vyvěšen na nástěnce školy na chodbě 1. a 3. školní budovy.
- Se školním řádem byli pedagogičtí pracovníci seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2019
- Se školním řádem byli provozní zaměstnanci seznámeni na pracovní poradě dne 27. 8. 2019
- Žáci školy byli se zněním školního řádu seznámeni ve třídnických hodinách 2. 9. 2019
- Školní řád byl školskou radou schválen dne 31. 8. 2018

Školní řád byl vydán dne 1. 9. 2019

V Dlouhé Loučce dne 1. 9. 2019

.....
Mgr. Leopold Kropáč - ředitel