

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## 1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka zástupkyně ředitele Mgr. Marcela Plháková. Jako vedoucí pracovník řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Kontroluje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností souvisejících s činností ŠD.

b) Přihlašování (zápisní lístky) a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Do družiny může být žák přihlášen během celého školního roku. Na písemnou žádost rodičů o vyřazení žáka může žák ukončit docházku během celého školního roku.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Při zařazování žáka do ŠD se přihlíží k následujícím kritériím dle důležitosti:

- Žáci dojíždějící
- Žáci nižších ročníků podle věku
- Žáci, kteří mají v družině sourozence
- Losování

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s tímto Řádem školní družiny. Písemně potvrdí souhlas s uvedenými podmínkami a poskytnou následující údaje: telefon zákonných zástupců, číslo ZP, jméno pediatra.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popř. do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle §12 poskytované ze stát. rozpočtu.

b) Ředitel školy touto směrnicí **stanovil výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině v částce 250 Kč za pololetí za jedno dítě.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti resp. žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

d) Úplata může být dále snížena dítěti resp. žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy a prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

f) Pokud se žák odhlásí ze vzdělávání do dvou měsíců od začátku pololetí, mají rodiče nárok na vrácení příspěvku za dané pololetí.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná do 10. dne daného měsíce, v němž žák navštěvuje činnost ŠD. Platí se souhrnně ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen daného školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo se žák účastní zotavovacího pobytu apod.

### **5. Provoz školní družiny**

Školní družina pracuje ve třech odděleních, která jsou umístěna v budově u Modré hvězdy. Všechna oddělení mají samostatné místnosti. K pobytu venku, k rekreaci, sportovní a zájmové činnosti slouží zahrada za budovou školy, která je vybavena prolézačkami, houpačkami apod. Ranní provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování v době od 6.00 hod. do 7.40 hod. Odpolední provoz začíná v 11.25 hodin a končí v 16.30 hodin. Podle počtu dětí lze oddělení spojovat. Vychovatelky školní družiny mohou v době stanovené rozvrhem využívat tělocvičnu TJ Sokol, multifunkční hřiště a keramickou dílnu. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádů jednotlivých prostor.

### **6. Vyřazení žáka ze školní družiny**

Žák může být vyřazen ze školní družiny v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím, že není řádně hrazena úplata za činnost ŠD, žák není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny, žák svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků. Případné vyloučení musí být projednáno se zákonným zástupcem a o tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy ve správním řízení, odvolacím orgánem je Krajský úřad Olomouckého kraje.

### **7. Docházka žáků do školní družiny.**

Žáky do ranní družiny předávají vychovatelkám školní družiny zákonní zástupci. Do odpolední družiny předávají žáky vychovatelkám školní družiny příslušní vyučující v daných třídách I. stupně. Starší děti přicházejí do ŠD samostatně. V případě, že se žák účastní činností zájmového kroužku pořádaného školou, předává vychovatelka žáka vedoucímu kroužku a ten po skončení činnosti vrací žáka zpět do příslušného oddělení školní družiny.

Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat max. 30 pravidelně docházejících žáků.

### **8. Bezpečnost žáků.**

Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, která přiměřenou formou provádí školení žáků o bezpečném chování při činnostech v budově školy i mimo ni.

O provedeném školení provádí záznam do *Přehledu výchovně vzdělávací práce*. Vychovatelky školní družiny jsou odpovědné za dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách školní družiny (používání terčíku) a jsou povinny nosit mobilní lékárničku pro poskytnutí první pomoci v případě poranění.

## **9. Vyzvedávání žáků**

Děti jsou přihlášeny na základě vyplněného zápisního lístku, ve kterém jsou údaje o době a způsobu odchodu ze ŠD, informace o zdravotním stavu a telefonní čísla rodičů.

V případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD ve stanovenou dobu se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči a zajistí jeho vyzvednutí nebo ho osobně zavede domů.

Má-li být dítě uvolněno dříve než v hodinu stanovenou na zápisním lístku, musí předem odevzdat vychovatelce písemnou žádost rodičů.

## **10. Změna provozu školy**

Pokud ředitel školy změní provoz školy v den, na který připadá vyučování, může být zařazen do činnosti školní družiny i žák, který družinu nenavštěvuje. Ve výše uvedeném případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny. Zákonný zástupce požádá o zařazení písemně.

## **11. Spolupráce s třídními učitelkami příslušných tříd**

Vychovatelky školní družiny se účastní úvodních třídních schůzek, spolupracují s třídními učiteli a v případě potřeby se speciálním pedagogem. O případných změnách v umístění žáků jsou rodiče informováni písemně na nástěnce v přízemí budovy školy.

## **12. Pravidla vzájemných vztahů dětí s pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci ŠD vydávají dětem pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

Děti zdraví ve škole všechny dospělé osoby.

Děti oslovují vychovatelky „paní vychovatelko“.

Děti dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.

Děti dbají důsledně pokynů vychovatelek a dodržuje ustanovení vnitřního řádu ŠD.

Děti nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví dětí.

## **13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Vychovatelky budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.

Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou děti chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Projevy šikany mezi dětmi, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školní družiny a při všech akcích ŠD a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.

V případě takovýchto projevů chování bude vychovatelka informovat vedení školy. Ředitel bude postupovat dle platných zákonů v rámci případné ohlašovací povinnosti

#### **14. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí**

Děti šetrně zachází s majetkem školního zařízení. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školského zařízení, dětí, vychovatelek či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, které poškození způsobilo.

Každé poškození nebo závadu ve školském zařízení hlásí děti vychovatelce.

Požaduje-li školské zařízení náhradu škody po dítěti, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a zvážit i pedagogickou stránku.

Každé dítě odpovídá za čistotu a pořádek svého nejbližšího okolí.

Dětem je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se dětem zakazuje otevírání oken, sezení na okenních parapetech a manipulace se žaluziemi.

#### **15. Režimová opatření**

- a) Žáci odcházejí ze školní družiny (odpolední činnost) podle podmínek zapsaných v zápisném lístku. Jednotlivé vychovatelky školní družiny jsou povinny zpracovávat plán činnosti, který je zveřejňován v jednotlivých třídách, kde je umístěno oddělení.
- b) Žáci neopouštějí oddělení školní družiny bez svolení vychovatelky školní družiny.
- c) Žáci musejí mít boty a oblečení označené, aby nedocházelo k záměně.
- d) Děti si přinesou mýdlo, toaletní papír, přezůvky. Na drobné pomůcky (barvy, lepidla, pastelky) přispívají rodiče dětí částkou ve výši 250 Kč/půlrok. **Evidenci příjmů a výdajů vede účetní přes účetnictví školy.**

#### **16. Ochrana osobních údajů**

Pracovníci školní družiny jsou ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí vychovatelka školní družiny Mgr. Marcela Plháková – zástupkyně ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 9. 2016.
4. O vydání a obsahu vnitřního řádu školní družiny byli zákonní zástupci seznámeni dne 3. 9. 2018
5. S obsahem vnitřního řádu školní družiny byli pedagogičtí pracovníci seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2018.
6. S obsahem vnitřního řádu školní družiny byli provozní zaměstnanci seznámeni na pracovní poradě dne 28. 8. 2018

V Dlouhé Louči 1. 9. 2018

ředitel školy