**Příloha**

Žádost o vyhotovení opisu (stejnopisu) vysvědčení

**ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ**

Důvod žádosti: .......................................................................................................................................

Jméno a příjmení: ........................................................................................................................................

Rodné příjmení: ........................................................................................................................................

Adresa bydliště: ........................................................................................................................................

Telefon: ........................................................ E-mail: ......................................................................

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

* Stejnopisu (druhopisu) vysvědčení za ............................. ročník škol. roku ...................

Třída: …………………………….. Třídní učitel: ...................................................

* Opisu vysvědčení za ………….... ročník škol. roku ................... (kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) – neplatné škrtněte:

si vyzvednu osobně mi zašlete poštou

Částka bude uhrazena do pokladny školy u účetní školy.

.......................................................................................

podpis – podání osobně či klasickou poštou

jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.   
   Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika OÚ.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: ....................................................

Podpis odpovědného pracovníka: .....................................................